


PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE CONTROL DE COVID 19 - SALA DE CLASES Y TALLERES	Versión 00 Fecha de Vigencia agosto 2020 Página 1 de 4	
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

1. PROPÓSITO: Establecer los lineamientos para evitar contagios por covid-19, al interior de las salas de clases y talleres.

2. ALCANCE: Este procedimiento aplica a docentes, estudiantes, asistentes de la educación y auxiliares de servicio.


3. RESPONSABILIDAD:

Director de Establecimiento	Establecer los recursos necesarios para asegurar el cumplimiento del procedimiento en su establecimiento y la implementación de todas las medidas necesarias para disminuir los riesgos de contagio por covid-19
Jefe de Administración	Gestionar la información administrativa y logística para asegurar que el establecimiento cuente con los insumos.
Docentes Asistentes de la educación	Conocer el presente procedimiento de trabajo. Cuidar los equipos e insumos destinados para la correcta aplicación del procedimiento. Ejecutar y cumplir la correcta aplicación del presente procedimiento
Prevencionista	Elaboración de este procedimiento. Mantener actualizado el presente procedimiento. Velar por el cumplimiento del presente procedimiento. Detectar las necesidades de capacitación y entrenamiento para el correcto funcionamiento del presente procedimiento y gestionarlo ante el organismo administrador o entes externos Supervisar y controlar las actividades descritas en el procedimiento.
Encargada de Calidad	Supervisar y controlar el cumplimiento del procedimiento en los establecimientos.
Comité Paritario de Higiene y Seguridad	Apoyar en la gestión de prevención de riesgos y todas las medidas necesarias para cuidar la salud de los colaboradores, según DS54. Revisar la correcta aplicación del presentes procedimiento de trabajo seguro. Supervisión del cumplimiento de este procedimiento por parte de sus colegas.
Auxiliar de servicio	Apoyar en la aplicación de las actividades del presente procedimiento y del procedimiento limpieza y desinfección.

4. DEFINICIONES Y CONCEPTOS CLAVES:

Aforo: Capacidad total de ocupantes en un espacio cerrado. Este considera la medida de distanciamiento físico mínimo de un metro lineal entre sí.

Elaborado por Benjamín Rubilar Prevención de Riesgos	Revisado Por: Johanna Araya Encargada de Calidad	Aprobado por: José Manuel Fernández Gerente General
COPIA NO CONTROLADA		

PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE CONTROL DE COVID 19 - SALA DE CLASES Y TALLERES	Versión 00 Fecha de Vigencia agosto 2020 Página 2 de 4	
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

5.1 Previo a la utilización de salas de clases y talleres, se debe contar con el cálculo de aforo (ver anexo 1)

El mobiliario se mantendrá según distanciamiento de seguridad (1 metro), demarcando la ubicación de cada puesto y respetando el aforo máximo permitido (Anexo1)

Cada sala de clase y taller debe estar señalizado con su aforo máximo permitido.

Las salas de clases y talleres mantendrán sus puertas y ventanas abiertas para ventilar.

El docente debe contar con mascarilla, escudo facial, toallitas desinfectantes, alcohol gel y utilizarlos en todo momento.

Los estudiantes se mantendrán con mascarilla, en sus puestos asignados, lavado de manos permanente, se trasladarán siempre manteniendo su derecha y distanciamiento de 1 metro.

5.2 Al inicio de la clase, el docente saluda y refuerza las medidas de seguridad como uso de mascarilla permanente, distanciamiento, lavado de manos, evitar compartir materiales, mantenerlos limpios, no consumir alimentos, saludos sin contacto físico.

5.3 Cada vez que el estudiante, se retire de la sala debe dejar su puesto dentro de la demarcación establecida.

5.4. Si docente detecta que se requiere una limpieza y desinfección de la sala debe dar aviso al Jefe de Administración, para aplicar procedimiento de limpieza y desinfección.

6. REGISTRO DE FORMULARIOS

sin formularios


7. ANEXOS

Calculo de aforo

8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Vigencia	Numeral	Información modificada
00	Elaboración	No aplica	No aplica

Elaborado por Benjamín Rubilar Prevención de Riesgos	Revisado Por: Johanna Araya Encargada de Calidad	Aprobado por: José Manuel Fernández Gerente General
COPIA NO CONTROLADA		

PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE CONTROL DE COVID 19 - SALA DE CLASES Y TALLERES	Versión 00 Fecha de Vigencia agosto 2020 Página 3 de 4	
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Anexo 1 Cálculo de Aforo

Materiales

- Huincha de medir manual metálico de mínimo 2 metros de largo.
- Impresión del esquema grafico del aforo.
- Cinta adhesiva amarilla, verde o roja.

Organización del mobiliario

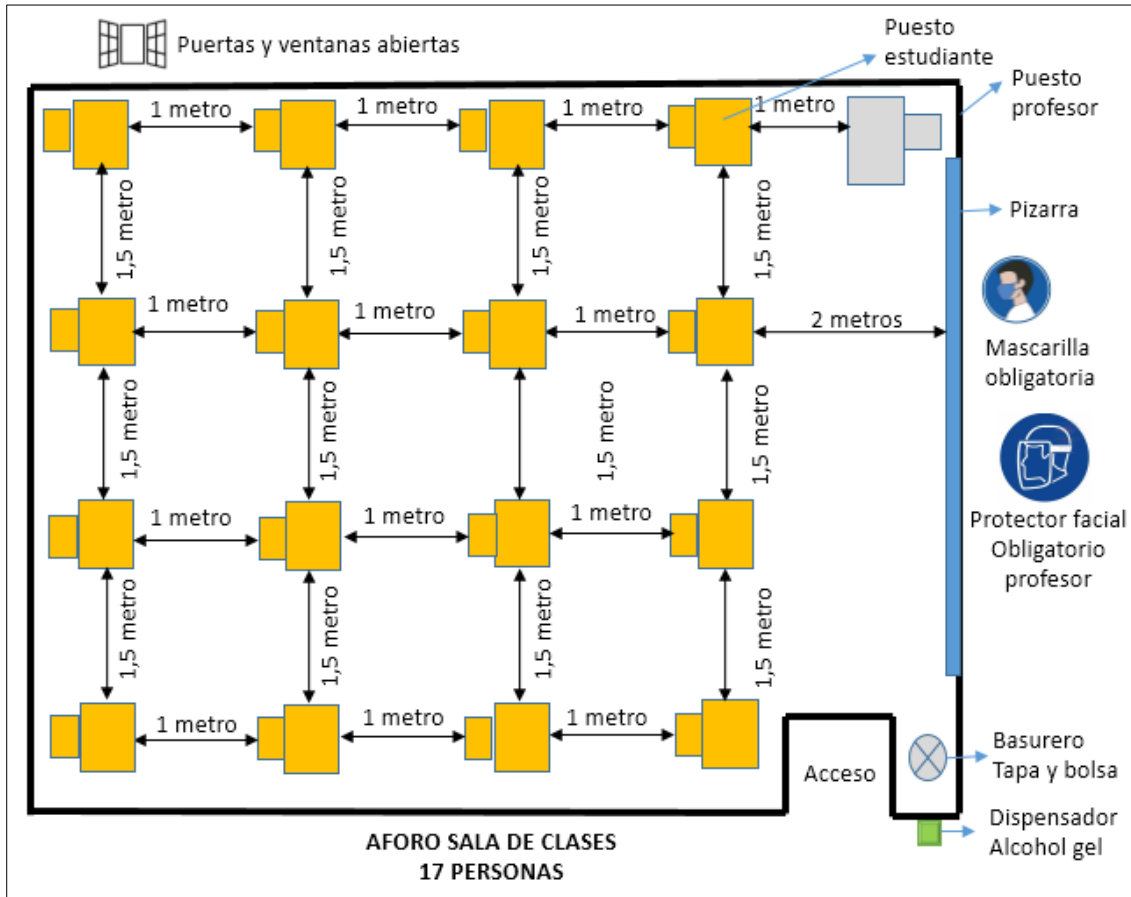
- Con ayuda de un Auxiliar se procede a medir las distancias correspondientes de la primera corrida de alumnos. Esta debe quedar a dos metros de distancia de la pizarra hacia la mesa del estudiante. Se mide justo desde el borde de la mesa.
- El puesto del Profesor debe quedar en la esquina opuesta al acceso.
- Se coloca la silla frente a la mesa representando tal como si el estudiante estuviera sentado (no colocar debajo de la mesa)
- Desde el borde del respaldo de la mesa se mide la siguiente distancia del esquema.
- Se procede con los mismos pasos hacia el final de la sala.
- Después de tener la primera fila se arma la siguiente fila, considerando siempre la distancia desde los bordes de la mesa.
- Se retira todo el mobiliario sobrante.
- Se procede a demarcar un rectángulo en el piso con una cinta adhesiva amarilla, verde o roja. Limpiar bien el piso para eliminar polvo. Esta se coloca por el borde de la mesa y silla quedando en forma rectangular. Ejemplo.



- Por último, se coloca la señalización aforo sala de clases a un costado del acceso, también de uso obligatorio de mascarilla y de protector facial para el Profesor.

Elaborado por Benjamín Rubilar Prevención de Riesgos	Revisado Por: Johanna Araya Encargada de Calidad	Aprobado por: José Manuel Fernández Gerente General
COPIA NO CONTROLADA		

Esquema de cálculo aforo sala de clases.



Elaborado por
Benjamín Rubilar
Prevención de Riesgos

Revisado Por:
Johanna Araya
Encargada de Calidad

Aprobado por:
José Manuel Fernández
Gerente General

COPIA NO CONTROLADA